

Le chemin vers une brillante carrière commence ici !

Jonview

POSTE OUVERT – COORDINATEUR, GESTION DES GUIDES-ACCOMPAGNATEURS (GESTION RAPPORTS DES VENTES)

Statut: Temporaire, temps plein

Contrat : 6-mois, Avril 2026 à Octobre 2026

Divulgence du poste vacant : Poste vacant existant

Lieu: Montréal

Rémunération : 22,00 \$ de l'heure

NOS VALEURS



NOUS TRAVAILLONS EN ÉQUIPE

dans un esprit d'ouverture à l'égard des idées et des attentes de nos collègues, de nos clients, de nos partenaires et de nos fournisseurs, en nous engageant les uns envers les autres.



NOUS SOMMES DES PROFESSIONNELS

toujours en quête d'excellence et nous abordons les défis avec méthode, efficacité et intégrité.



NOUS ALLONS AU-DEVANT

de nos responsabilités envers nos clients, nos collègues, la société et l'environnement.

DESCRIPTION

Le titulaire sera responsable de la préparation des dossiers de groupes et des fournitures à remettre aux guides avant leur départ en tournée. Il devra fournir un service de haute qualité, qui répond aux besoins des clients internes et externes. Le titulaire du poste est responsable d'effectuer les différentes conciliations monétaires entre les ventes d'activités optionnelles vendues à bord des autocars par les guides-accompagnateurs, les fournisseurs et le département de la comptabilité.



Jonview valorise la diversité en milieu de travail et s'engage à favoriser l'équité en matière d'emploi en encourageant les candidatures des groupes désignés suivants : les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. L'utilisation du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte.

Le chemin vers une brillante carrière commence ici !

Jonview



RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- ❖ Préparer et gérer les envois des dossiers de guides par différents moyens (Fedex, Expédibus, courriel etc.),
- ❖ Préparer les différents documents et/ou matériel nécessaire dont les guides ont besoin durant leur tournée
- ❖ Préparer les pré/post séjours des guides si nécessaire
- ❖ Réservation de billets d'avion et préparation des dossiers pour les guides
- ❖ Mettre en place et gérer l'approvisionnement du matériel nécessaire
- ❖ Effectuer les conciliations bancaires des ventes d'activités optionnelles des guides-accompagnateurs et faire les entrées de données dans le système de réservations
- ❖ Informer la comptabilité des ventes effectuées afin de payer les fournisseurs
- ❖ Mettre à jour le registre des commissions à verser aux guides-accompagnateurs
- ❖ Mettre à jour les prix de ventes dans l'outil de vente Square sur application Apple & Android
- ❖ Participer à la préparation des demandes de dépôts et dans le calcul des perdiem pour les guides
- ❖ Gestion des commentaires clients incluant lecture, compilation, classement
- ❖ Aider les coordonnateurs aux opérations groupes à entrer les noms de passagers

EXIGENCES DU POSTE

- ❖ Diplôme d'études secondaires
- ❖ 2 à 3 ans d'expérience dans l'industrie du tourisme
- ❖ Bilingue anglais/ français (oral et écrit).
- ❖ Connaissance pratique de Word, Excel et Outlook
- ❖ Capacité d'analyse avec compréhension de la comptabilité et des grilles Excel
- ❖ Capacité à respecter des échéanciers serrés et à travailler dans un environnement en constante évolution
- ❖ Souci du détail, autonomie et débrouillardise



Jonview valorise la diversité en milieu de travail et s'engage à favoriser l'équité en matière d'emploi en encourageant les candidatures des groupes désignés suivants : les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. L'utilisation du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte.

Le chemin vers une brillante carrière commence ici !

Jonview



***Divulcation concernant l'IA :** Nous utilisons des outils alimentés par l'intelligence artificielle sur les plateformes d'affichage d'emplois afin d'aider au tri et au classement initiaux des candidatures selon des critères liés au poste. Les décisions finales d'embauche sont prises par des recruteurs humains.*

POSTULEZ MAINTENANT : INFO-HR@JONVIEW.COM



www.jonview.com



<https://www.linkedin.com/company/jonview-inc>



Jonview valorise la diversité en milieu de travail et s'engage à favoriser l'équité en matière d'emploi en encourageant les candidatures des groupes désignés suivants : les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. L'utilisation du masculin dans ce document a pour seul but d'alléger le texte.